

Jaarplan 2021 - 2022



JAARPLAN DE BOLSTER 2021-2022

Inleiding:

Het jaarplan 2021-2022 is voortgekomen uit het jaarverslag 2020-2021, de audit in 2018, het schoolbezoek door het bestuur in 2020, het koersplan 2022-2026 van Optimus, de Citotoets gegevens van 2020-2021 en de doelen vanuit Focus PO. Daarnaast is een deel van het beleid gericht op de gelden vanuit het NPO (Nationaal Programma Onderwijs) die door het ministerie zullen worden toegekend om achterstanden door Covid 19 veroorzaakt, weg te werken. Deze beleidsterreinen kennen een *** in dit document. Nadere uitleg is vermeld onderaan dit document.

Op grond van deze evaluaties is er een besluit genomen over de voortgang of borging van de beleidsvoornemens 2020-2021. De beleidsvoornemens voor 2021-2022 worden daarnaast nog aangevuld met ontwikkelingen vanuit het Koersplan van Optimus, het CvB, de Maatschappij én onze eigen bevindingen m.b.t. verbetering van ons onderwijs die ook terug te vinden zijn in het schoolplan 2019-2023

Dit jaarplan wordt op het einde van het schooljaar geëvalueerd. Bij de evaluatie hebben de beleidsvoornemens prioriteit. Er wordt antwoord gegeven op de volgende vragen:

1. Zijn de geformuleerde doelstellingen en daarmee de opbrengsten gerealiseerd?
2. Wat zijn de (positieve effecten) geweest?
3. Is het proces goed verlopen? Wat kan anders, wat kan beter.

Naar aanleiding van deze antwoorden trekken we een conclusie: het beleid behoeft doorgang in het volgende schooljaar of het beleid hoeft alleen nog geborgd te worden.

Het borgen van afgesloten beleidsvoornemens biedt ruimte om beleid te maken op nieuwe ontwikkelingen. Hierbij zullen er steeds keuzes gemaakt moeten worden. Deze keuzes worden gebaseerd op:

- a. Wat heeft de school nodig?
- b. Wat verwacht het CvB? Met name gericht op speerpunten uit het koersplan.
- c. Waarop horen wij in te spelen op ontwikkelingen uit de maatschappij?

Dit kan jaarlijks wisselend zijn maar wel zodanig dat de school haar onderwijs en alle randvoorwaarden benut om het optimale uit kinderen te halen. Zowel op sociaal-emotioneel als cognitief gebied. De visie en de missie van de Bolster zijn nader omschreven. De schoolgids ge-update en is er een nieuw schoolplan voor 2019-2023 gemaakt. Uitgangspunt voor dit jaarplan is bovenstaande en met name gegevens gebaseerd op het jaarverslag 2020-2021.

De directeur verwacht van haar personeel dat zij professioneel zijn in denken en handelen. In het bijzonder “doen wat we zeggen en zeggen wat we doen”. Dit impliceert dat een ieder een eigen mening mag en kan hebben en dat dit door goede en heldere communicatie zijn uiting op onderwijskundig gebied zal krijgen in daadwerkelijk samen uitvoeren van samen gemaakte afspraken.

De directeur bewaakt dit onderwijskundige beleid en zal indien noodzakelijk hiervoor overleg plegen met in 1^e instantie de Intern Begeleider.

Eigenaarschap van beleidsvoornemens door leerkrachten zorgen ervoor dat er medeverantwoordelijkheid voor het welslagen van de beleidsvoornemens ontstaat. Elke eigenaar bepaalt voor een beleidsvoornemen de doelen, opbrengsten, activiteiten en planning daarvan. De onderwerpen worden in overleg met de directeur geagendeerd op het jaarlijkse vergaderschema. De eigenaren zorgen dus voor tijdige uitvoering van acties en gebruiken de voor hen bestemde data om te informeren, overleggen en te besluiten. Aan het einde van het jaar zorgen zij tevens voor de

evaluatie van het beleid waar zij eigenaar van zijn geweest volgens de vraagstellingen als hierboven genoemd.

De beleidsvoornemens schooljaar 2021-2022:

Beleidsvoornemen Implementatie EDI en gesprekkencyclus: Mercedes
Beleidsvoornemen Executieve functies, Breinhelden: Kim en Janneke
Beleidsvoornemen ICT: Mercedes
Beleidsvoornemen WMK: Mercedes
Beleidsvoornemen Focus PO: Kim en Janneke
Beleidsvoornemen Meer- en hoogbegaafdheid: Renee. (deels ***)
Beleidsvoornemen nieuw Cito Lofs Leerling in Beeld: Kim en Janneke (deels ***)
Beleidsvoornemen Sociaal Emotioneel: Nonke (geheel ***)

Metacognitie en speciale aandacht voor meer- en hoogbegaafden zijn elementen die nader worden omschreven in het Koersplan 2022-2026 van Optimus.

Na enige algemene informatie betreffende kengetallen volgt hieronder de uitwerking van de beleidsvoornemens.

Algemene informatie en kengetallen:

* Leerlingaantallen en verloop door vermindering geboortecijfers:

1 oktober 2017	97 leerlingen
1 oktober 2018	92 leerlingen
1 oktober 2019	86 leerlingen
1 oktober 2020	89 leerlingen
1 oktober 2021	84 leerlingen

* Aantal leerlingen per leerjaar en de verdeling over 4 groepen per 1 oktober 2021 :

Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
13	8	7	8	7	8	15	18

Groep 1/2: 21 leerlingen
Groep 3/4/5: 22 leerlingen
Groep 6/7: 23 leerlingen
Groep 8: 18 leerlingen

Schooljaar 2020-2021 waren er geen onderwijs arrangementen.

* Aantal medewerkers:

Ondersteunend Personeel: 1 conciërge voor 9 uur pwk
Onderwijzend Personeel: 2 fulltimers, 4 parttimers
Onderwijsassistenten: 2 (waaronder tijdelijk 1 vanwege de gelden vanuit het Nationale Onderwijs Programma.)
Directie: 1

Interne Begeleiding: 2 leerkrachten met zorgtaken.

ICT: Geen, wordt extern ingehuurd.
Aantal mannen: 0
Aantal vrouwen: 7

BHV: 4 leerkrachten en de directeur.

2020-2021: uitstromend personeel 2
2020-2021: Instromend personeel 3.

Geplande ontwikkelgesprekken: 6

Schooltijden: 5 gelijke dagen model van 8.30-14.00

Beleidsvoornemens schooljaar 2021-2022

Beleidsvoornemen: Implementatie EDI Schooljaar 2021/2022			
Doelstelling	- Elke leerkracht heeft ruim voldoende kennis van EDI (EDI boek) - Elke leerkracht geeft zijn / haar lessen volgens het EDI model - Elke leerkracht kiest zijn / haar ontwikkelpunten uit de kijkwijzer voor schooljaar 2021-2022 - Elke leerkracht formuleert zijn / haar ontwikkelpunt m.b.t. de EDI kijkwijzer volgens "de ladder" van Ben Tiggelaar. - Elke leerkracht bespreekt met een maatje de filmfragmenten van een EDI-les - De leerkrachten van gr 1/2 geven hun lessen volgens het EDI 2.0 model		
Concrete opbrengst	- Elke leerkracht scoort minimaal 80% + op de Kijkwijzer EDI m.b.t. de basis. - Elke leerkracht scoort minimaal 80% + op de Kijkwijzer EDI m.b.t. de verdieping. (De nieuwe leerkrachten 70%.) - Er is een kijkwijzer EDI ook voor gr 1/2.		
Activiteiten, Planning en Betrokkenen	Activiteiten:	Planning	Betrokkenen
	➤ Ofrissen kijkwijzer EDI	Do 9 sept	M / Team
	➤ EDI-les samen voorbereiden * (gr 1/2 een les EDI 2.0)	Studiedag 15 sept	Team
	➤ Plannen klassenbezoeken	20 sept	M
	➤ Filmen klassenbezoeken en feedbackverslag	Week 39 en 40	M
	➤ Filmfragmenten met maatje bekijken	Week 41 en 42	Team
	➤ Ontwikkeldoel volgens "de ladder" beschrijven	Uiterste inlever datum 22 oktober	Team
	➤ Plannen collegiale consultatie momenten op ontwikkeldoel bij elkaar in de klas	1 nov	M
	➤ Uitvoeren collegiale consultatie en feedbackgesprekken	Week 45 en 46	Team
	➤ Waar loop je tegenaan? Wat gaat al goed? Intervisie	Ma 29 nov	M / Team
	➤ EDI les W.O. voorbereiden.	Ma 29 nov	Team
	➤ Plannen klassenbezoeken	Ma 29 nov	M
	➤ Filmen klassenbezoeken en feedbackverslag	Week 49, 50 en 51	M
	➤ Filmfragmenten met maatje bespreken	Week 10 jan	Team
	➤ Ontwikkeldoel volgens "de ladder" beschrijven	Uiterste inlever datum 28 jan	Team

	➤ Plannen officiële klassenbezoeken met kijkwijzer EDI en ontwikkelgesprekken ➤ Uitvoeren officiële klassenbezoeken en ontwikkelgesprekken ➤ Inleveren ontwikkelformat definitief n.a.v. ontwikkelgesprek ➤ Plannen collegiale consultatie momenten op ontwikkeldoel bij elkaar in de klas ➤ Uitvoeren collegiale consultatie en feedbackgesprekken ➤ Waar loop je tegenaan? Wat gaat al goed? Intervisie ➤ Eindevaluatie beleid	1 febr Week 10, 11 en 12 4 april 28 maart Week 14, 15, 16 Di 14 juni 28 juni	M M + lkr Team M Team M / Team M / Team
Verantwoordelijk	Verantwoordelijk: Mercedes en leerkrachten Voor ontwikkeldoelen leerkrachten Eindverantwoordelijk: Mercedes		
Evaluatie	Tussenevaluatie 29 nov en 14 juni Eindevaluatie 28 juni 2022		

	Beleidsvoornemen: Executieve functies Schooljaar 2021/2022		
Doelstelling	▪ Het schoolteam heeft kennis van de inhoud van Executieve Functies. ▪ Leerkrachten doorlopen met hun klas de 20 weken van de methode Breinhelden. ▪ De methode breinhelden koppelen aan het rapportfolio.		
Concrete opbrengst	▪ Aan het begin van het schooljaar is er specifieke aandacht voor de methode 'Breinhelden', zodat iedereen er vanaf week 1 mee aan de slag kan gaan. ▪ Aan het eind van het schooljaar gebruiken we in iedere groep de methode. 'Breinhelden' en is deze gekoppeld aan ons Rapportfolio. ▪ De spelletjeskast wordt gelabeld en goed ingericht.		
Activiteiten, Planning en Betrokkenen	Activiteiten:	Planning	Betrokkenen
	▪ Team kennis geven van de methode 'Breinhelden'.	Startvergadering 2 sept.	Kim/Janneke Team
	• Starten introductieweek 'Breinhelden'. Iedere dag 30 minuten	Week 36: maandag 6 september	Team
	• Navragen hoe de eerste introductieweek verloopt. • Per groep de 20 weken volgen van de methode 'Breinhelden'. 1 keer in de week een half uur de	Studiewerkdag: woensdag 15 september Week 37 – Week 7	Kim, Janneke, team Team

	activiteiten uitvoeren of twee keer in de week 15 min. • In orde maken Breinhelden-kast • Tussenevaluatie methode 'Breinhelden' Alles is geïntroduceerd • Checklist en breinkrachtmeter (in rapport) invullen (groep 5 t/m 8) door leerlingen en leerkracht. Checklist (door leerkracht) en breinheldenposter (in rapport door leerkracht samen met leerling) invullen (groep 1 t/m 4) • Verder gaan met de lessen in de klas • Checklist en breinkrachtmeter (in rapport) invullen (groep 5 t/m 8) door leerlingen en leerkracht. Checklist (door leerkracht) en breinheldenposter (in rapport door leerkracht samen met leerling) invullen (groep 1 t/m 4) • Vanuit de checklist de zwakkere breinkrachten van je groep uitkiezen en de activiteiten opnieuw doen één keer per week. • Checklist en breinkrachtmeter (in rapport) invullen (groep 5 t/m 8) door leerlingen en leerkracht. Checklist (door leerkracht) en breinheldenposter (in rapport door leerkracht samen met leerling) invullen (groep 1 t/m 4) • Eindevaluatie beleidsdocument Executieve Functies met het hele team	Week 42 Week 45: donderdag 11 november Week 46 Week 46 – Week 7 Week 4 Week 8 – week 21 Week 24 en 25 Studiedag dinsdag 28 juni	Kim, Janneke Kim, Janneke, team Team Team Team Team Team Kim, Janneke, team
Verantwoordelijk	Verantwoordelijk: Kim en Janneke Eindverantwoordelijk: Mercedes		
Evaluatie	Tussenevaluatie 11 november 2021 Eindevaluatie 28 juni 2022		

Beleidsvoornemen: ICT Schooljaar 2021-2022			
Doelstelling	▪ Aan het eind van dit schooljaar is er gewenste en betaalbare software/hardware aangeschaft. ▪ Aan het eind van het schooljaar heeft het team handvatten om ICT meer in te zetten in het eigen onderwijs. ▪ Aan het eind van dit kalenderjaar is geïnventariseerd welke ICT-vaardigheden gewenst en nog onvoldoende zijn bij de leerkrachten en wordt hierop een PvA voor opgesteld. ▪ Digitaal toetsen CITO onderzoeken en in kaart brengen ▪ ICT-vaardigheden van leerlingen vergroten		
Concrete opbrengst	▪ Er wordt dit schooljaar geïnventariseerd welke software en hardware vanuit het team nog gewenst wordt. Deze hardware en software wordt onderzocht of deze ook aansluit bij de visie en vraag van de school. Er wordt gekeken of dit betaalbaar is en mogelijk ook aangeschaft. ▪ Per project wordt er genotuleerd welke tool(s) er van ICT wordt in gezet om het project te verrijken. ▪ Leraren hebben één ICT-cursus gevolgd. ▪ Analyseren of digitaal toetsen met CITO de wens van de leerkrachten behoeft en ingezet gaat worden. ▪ ICT-vaardigheden van de leerlingen vergroten doormiddel van een 'doorgaande lijn'. Deze lijn wordt zelf opgesteld d.m.v. concrete kleine doelen. Denk hierbij aan Chromebook inloggen (groep 1/2/3), je tekstbestand terugvinden in Google Drive (groep 4/5). Een plaatje invoegen (4/5), een Powerpoint maken (groep 6), in je Powerpoint een link naar een filmpje zetten (groep 7/8) enz.		
Activiteiten, Planning en Betrokkenen	Activiteiten:	Planning	Betrokkenen
	➤ Inventariseren welke software/hardware gewenst is ○ ICT'er gaat langs bij elke leerkracht en inventariseert ○ ICT'er stelt een lijst met wensen op ○ ICT'er onderzoekt welke software/hardware aan de gewenste eisen voldoet ○ ICT'er bespreekt met Mercedes of dit betaalbaar/aangeschaft kan worden ○ Aanschaffen ➤ ICT inzetten in eigen onderwijs ○ Per project bekijken hoe je ICT in gaat zetten. Denk daarbij aan	September 2021 September 2021 Oktober 2021 November 2021 December 2021 Voor aanvang elk project	Mercedes Team

	PowerPoint, Picture-collage, werkstuk, website (Google Sites), Fotocollage met iPads enz. ○ Evaluatie ➤ ICT-cursus ○ Inventariseren welke ICT-vaardigheden ontbreken en gewenst zijn bij het team van de Bolster ○ Cursussen bij de wensen zoeken, eventueel een team-cursus. ○ Collega's informeren over de cursussen ○ Nogmaals inventariseren. ○ Evalueren of collega's daadwerkelijk cursus hebben gevolgd ➤ CITO digitaal toetsen ○ Uitzoeken of de wens er is om digitaal te gaan toetsen ○ Uitzoeken wat de mogelijkheden zijn van digitaal toetsen ○ Prijsopgave aanvragen ○ Besluiten ter aanschaf ○ Implementeren ➤ ICT-vaardigheden vergroten leerlingen ○ Brainstormen welke vaardigheden in welke groep aangeleerd worden ○ Lijst opstellen ○ Lijst doornemen en besluiten ○ Aan de slag met vaardigheden ○ Tussenevaluatie ○ Lijst aanscherpen ○ Eindevaluatie en aanscherpen	Juni 2022 Oktober 2021 Nov 2021 Mei 2022 September 2021 Oktober 2021 Oktober 2021 November 2021 Schooljaar 2022-2023 Oktober 2021 November 2021 November 2021 November 2021 Februari 2022 Februari 2022 Juni 2022	Mercedes Mercedes Mercedes, team
Verantwoordelijk	Verantwoordelijk: Pien en Mercedes Eindverantwoordelijk: Mercedes		
Evaluatie	Tussenevaluatie do 10 febr 2022 Eindevaluatie studiedag 28 juni		

Beleidsvoornemen: WMKpo Schooljaar 2021 / 2022			
Doelstelling	▪ Verbetering en borging van de kwaliteit van ons onderwijs (WMKPO: Werken Met Kwaliteit in het P.O.) ▪ Een systematische en methodische aanpak om alle domeinen m.b.t. kwaliteitszorg binnen 4 jaar te bewaken d.m.v. de PDCA cyclus. ▪ Er is sprake van afstemming op het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs. ▪ Het team heeft inzicht in eigen handelen en evalueert eigen handelen middels de kwaliteitskaarten en vragenlijsten. ▪ Op schoolniveau is gewerkt aan de verbetering en borging van de volgende domeinen: - Opbrengsten 2020-2021 Dir en IB - Integraal Personeelsbeleid Dir en IB - Contacten met ouders T - Interne Communicatie Dir en IB - Inzet van middelen Dir en IB - Kwaliteitszorg Actief burgerschap Dir en IB - Aanbod actief burgerschap T - ICT, Dir en IB - Schooldiagnose Rekenen en Wiskunde T - Automatiseren RW T - Opbrengstgericht werken RW T - Sociale veiligheidsvragenlijst lln. Het team heeft indien nodig een kwaliteitskaart m.b.t. bovenstaande domeinen (excl opbrengsten) ontwikkeld en handelt daar ook naar in de praktijk.		
	▪ Van alle bovengenoemde onderdelen is een rapportage en analyse. ▪ Er zijn actiepunten uitgevoerd uit analyse WMKpo 2020/2021 (ook middels overige beleidsvoornemens, schoolbezoeken CVB.		
Activiteiten, Planning en Betrokkenen	Activiteiten:	Planning	Betrokkenen
	➤ Actiepunten verzamelen en uitzetten team ➤ Actiepunten bespreken met team ➤ QuickS Integraal personeelsbeleid, Interne communicatie, Inzet van middelen ➤ Schooldiagnose opbrengsten 2020-2021 ➤ QuickS kwaliteitszorg actief burgerschap, ICT ➤ QuickS Aanbod actief burgerschap ➤ Schooldiagnose rekenen en wiskunde, quikscan	sept 2021 sept okt nov jan 2022 jan maart	Mercedes Team Mercedes, Janneke, Kim Mercedes, Janneke, Kim Mercedes, Janneke, Kim T T

	automatiseren RW, opbrengstgericht werken RW ➤ Sociale veiligheidsvragenlijst uitzetten voor Iln. ➤ Eindevaluatie beleidsvoornemen WMKPO	maart Studiedag 28 juni 2022	Mercedes Allen
Verantwoordelijk	MT Eindverantwoordelijk: Mercedes		
Evaluatie	Tussentijds n.a.v. quickscans Eindevaluatie beleidsvoornemen 28 juni 2022		

	Beleidsvoornemen: Focus PO Schooljaar 2021-2022		
Doelstelling	- De collega's hebben kennis van de zes uitgangspunten van Focus PO. - Duidelijke tussen- en eindopbrengsten die passen bij de leerlingen die de school bezoeken. - Het borgen van de onderwijsplannen en groepsoverzichten. - Het houden van 4 schoolbesprekingen. 2 grote plenaire besprekingen en 2 kleine tussentijdse besprekingen in een vergadering met de leerkrachten die er dan zijn.		
Concrete opbrengst	- Een duidelijk onderwijsplan per vak waarin staat: De schoolambities Cruciale leerdoelen Didactiek Organisatie Leertijd Opmerkingen per groep - Een inhoudelijke school- en tussentijdse bespreking waarin gepraat wordt over ambities, doelen, resultaten en interventies. Door deze gerichte evaluatiemomenten wordt het onderwijsplan per half jaar aangepast.		
Activiteiten, Planning en Betrokkenen	Activiteiten:	Planning	Betrokkenen
	➤ Opfrissen kennis Focus PO + werken aan groepsoverzicht	Studie/werkdag 15 september	Kim/Janneke, Team
	➤ Tussentijdse besprekingen op groepsniveau in teamvergadering	6 december	Kim/Janneke, team
	➤ Schoolbespreking (één dagdeel)	Studiedag 11 maart	Kim/Janneke, team
	➤ Tussentijdse bespreking op groepsniveau in teamvergadering	Studie/werkdag 14 april	Kim/Janneke, team
	➤ Schoolbespreking (één dagdeel)	Studie/werkdag 28 juni	Kim/Janneke, team
Verantwoordelijk	Verantwoordelijk: Janneke en Kim Eindverantwoordelijk: Mercedes		

Evaluatie	Tussenbespreking: 6 dec en 14 april Schoolbespreking: 11 maart en 28 juni
------------------	--

	Beleidsvoornemen: Meer- en hoogbegaafdheid Schooljaar 2021-2022		
Doelstelling	▪ Leerkrachten kunnen in de klas praktisch aan de slag met meer- en hoogbegaafdheid. ▪ Leerkrachten meer inzicht geven in vraaggestuurd leren.		
Concrete opbrengst	▪ We werken, een keer in de week, met een plusgroep. Eerste half jaar met denken in getallen en tweede half jaar met projecten. ▪ In het lesrooster zien we tijd voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen. ▪ De leerlingen werken structureel met muiswerk ▪ In de bovenbouw wordt er gewerkt met een contractbrief (groep 7 en 8)		
Activiteiten, Planning en Betrokkenen	Activiteiten:	Planning	Betrokkenen
	➤ Wie gaat ermee doen aan het groepje van Katja met denken in getallen? Leerkrachten brengen leerlingen in die in aanmerking komen voor de plusgroep.	Start vergadering 2 september	Team
	➤ Hoe gaat het met muiswerk in de klas? Wordt het structureel ingezet om leerlingen de uitdaging op het gebied van rekenen/ taal te bieden. Of moeten we nog andere middelen gaan inzetten?	19 oktober	Team
	➤ ***Uitzoeken kansen inzet eduforce levelboxen of ander materiaal	Januari 2022	Renee
	➤ Inzicht creëren in vraaggestuurd leren.	19 jan	Renee, team
	➤ Renee geeft informatie over de boxen waarmee we gaan werken. Wie komt in aanmerking om hiermee aan de slag te gaan?	11 maart	Renee, team
	➤ Evalueren inzet boxen, hoe gaat het en wat vinden de kinderen van het groepje bij Katja? Hoe gaat het met muiswerk? Wordt dit goed ingezet?	14 juni	Renee, team
	➤ Evaluatie: weektaken, contractbrief en lesrooster. Eindevaluatie beleid.	28 juni	Team

Verantwoordelijk	Verantwoordelijk: Renee Eindverantwoordelijk: Mercedes
Evaluatie	Tussenevaluatie na ieder gesprek in teamvergaderingen Eindevaluatie: 28 juni 2022

Beleidsvoornemen: Cito LOVS: leerling in beeld Schooljaar 2021-2022			
Doelstelling	- De collega's hebben kennis van het nieuwe leerlingvolgsysteem van CITO LOVS: leerling in beeld. - De collega's werken vanaf dit schooljaar met het Cito LOVS-programma: leerling in Beeld.		
Concrete opbrengst	- In januari/februari en mei/juni gebruiken alle leerkrachten de digitale toetsen van CITO LOVS. - In de groepsoverzichten gebruiken we de diepte analyses van CITO LOVS om concreet aan te geven welke onderdelen de leerlingen nog lastig vinden.		
Activiteiten, Planning en Betrokkenen	Activiteiten:	Planning	Betrokkenen
	➤ Teamscholing Leerling in beeld en besluit digitaal toetsen?	Nov / dec 2021	Trainer Cito, team
	➤ Tussentijdse bespreking over het programma	19 januari 2022	Kim/Janneke, team
	➤ Afname Cito LOVS	Week 3 – Week 5	Kim/Janneke, team
	➤ Tussentijdse bespreking over het programma / verdieping	Studie/werkdag: 14 maart	Kim/Janneke, team
	➤ Afname CITO LOVS	Week 20 – Week 23	Kim/Janneke, team
	➤ Eindevaluatie	Dinsdag 14 juni	Kim/Janneke, team Janneke, team
Verantwoordelijk	Verantwoordelijk: Janneke en Kim Eindverantwoordelijk: Mercedes		
Evaluatie	Tussentijdse: 19 jan en 14 maart Eindevaluatie: 14 juni		

Beleidsvoornemen: Sociaal-emotioneel De gelukskoffer Schooljaar 2021-2022	
Doelstelling	De leerlingen leren zichzelf beter kennen, erkennen, waarderen en stimuleren.

	De leerlingen ontwikkelen verantwoordelijkheid voor zichzelf en (on)bekende anderen.		
Concrete opbrengst	Bevordering van sociaal-emotionele ontwikkeling, draagt bij aan een fijn klimaat in de klas. Draagt bij aan anti-pest interventies. Sluit aan bij de kerndoelen van oriëntatie op jezelf en de wereld.		
Activiteiten, Planning en Betrokkenen	Activiteiten:	Planning	Betrokkenen
	Thema 1; Wat is geluk.	Week 44 & 45	Leerkrachten
	Thema 2; positief denken.	Week 50 & 51	Leerkrachten
	Thema 3; dankbaarheid.	Week 2 & 3	Leerkrachten
	Thema 4; talenten.	Week 10 & 11	Leerkrachten
	Evalueren verloop eerste thema's.	TV maandag 14 maart	Team
	Thema 5; zelfvertrouwen.	Week 19 & 20	Leerkrachten
	Thema 6; toekomst dromen.	Week 21 & 22	Leerkrachten
	Evalueren geluiskoffer, hoe is het bevallen, wat moet anders volgend schooljaar?	Studiedag di 28 juni	Team
	Thema 7; geluk doorgeven.	Week 28 & 29	Leerkrachten
Verantwoordelijk	Verantwoordelijk: Nonke Eindverantwoordelijk: Mercedes		
Evaluatie	Tussenevaluatie: 14 maart Eindevaluatie: 28 juni		

De *** hebben de volgende betekenis:

Vanwege de NPO gelden (Nationaal Programma Onderwijs) die door het ministerie aangeboden worden, hebben wij beleid gemaakt. Er is echter nog steeds niet bekend wanneer en onder welke voorwaarden deze beschikbaar zijn. We hebben ons gehouden aan de richtlijnen, maar definitieve toekenning ontbreekt nog. Het gaat hier om de volgende middelen:

-Lesmateriaal koffers voor meer- en hoogbegaafden. Schoolbreed investering van €5000,-

-Teamtraining nieuw Cito LOVS Leerling in Beeld €2500,- (externe inhuur)

-Methode sociaal/emotioneel de Geluiskoffer ongeveer €3000 materieel en €3000 teamtraining. (externe inhuur)

Indien deze middelen niet toegekend worden vervalt het beleid gedeeltelijk. In ieder geval het beleid van de Geluiskoffer. Indien de gelden later worden toegekend, zal de start van het beleid mede opschuiven.

Verdere verantwoording NPO gelden gerelateerd aan de menukaart zoals opgesteld door het ministerie. Met de gelden willen wij:

-Uit menukaart A meer onderwijs aan groepen.

Door een nieuwe combinatiegroep 3/4/5, willen wij extra inzet van een Onderwijsassistent voor 10 uur per week. De onderwijsassistent zal kinderen die extra zorg nodig hebben, na instructie van de leerkracht extra begeleiden.

-Uit menukaart B effectievere inzet van onderwijs. ***

Met de aanschaf van het nieuwe Cito LOVS Leerling in Beeld, krijgen wij een veel duidelijker beeld van de ontwikkeling van het kind. De analyses zijn diepgaander dan de oudere versie. Tevens zit hier de sociaal emotionele ontwikkeling bij, waardoor de Scol kan komen te vervallen.

-Uit menukaart C sociaal emotionele en fysieke ontwikkeling.***

Een methode sociaal emotioneel met daarin verweven een antipest programma, de Geluyskoffer. Naast de materiele kosten zullen we via externe inhuur een teamtraining volgen. De huidige wijze van ons aanbod voldoet niet aan onze wensen.

-Uit menukaart D executieve functies.

Hiervoor hebben we geen gelden aangevraagd omdat we hier al een jaar mee aan de slag zijn geweest middels de methode Breinhelden.

-Uit menukaart E extra inzet personeel en ondersteuning.

We willen schooljaar 2021-2022 3x momenten creëren om collega's bij elkaar in de klas te gaan laten kijken ter lering van en met elkaar. Collegiale intervisie. Hiervoor zullen Vippers worden ingezet. De relatie ligt in de didactiek van ons onderwijs volgens EDI.